



КАК ВСТАВИТЬ ОДИНАКОВЫЕ ДАННЫЕ В НЕСКОЛЬКО СТОЛБЦОВ EXCEL

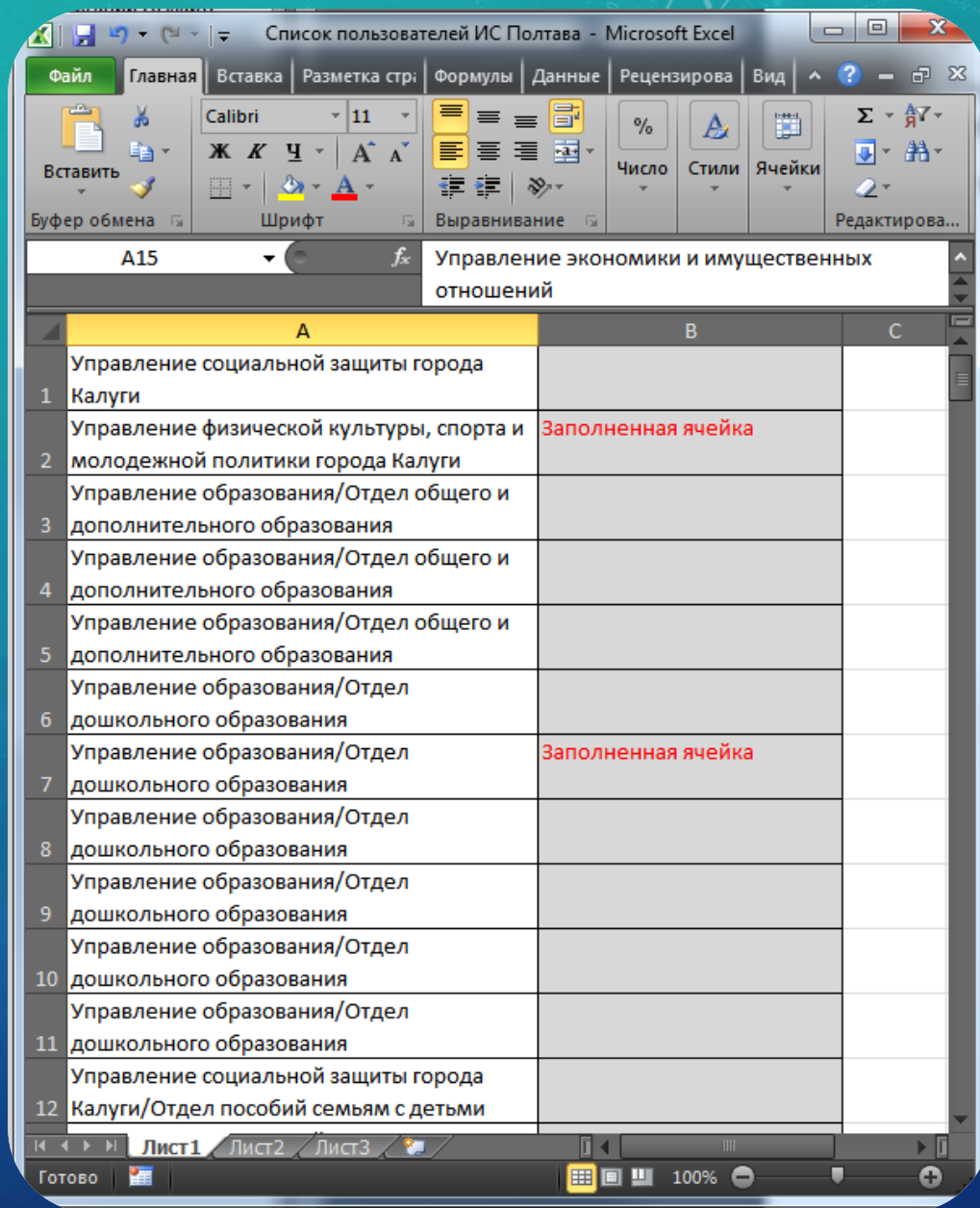


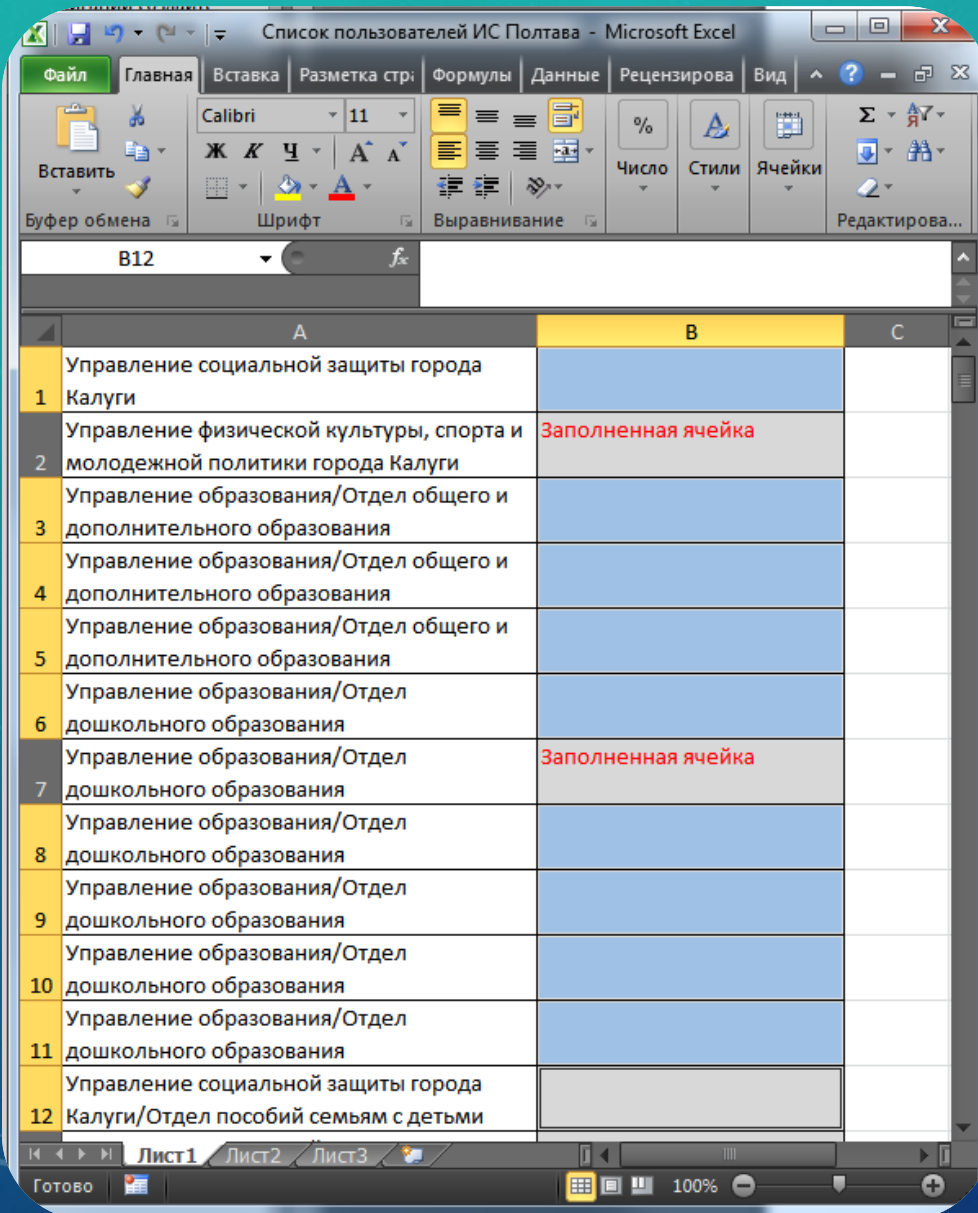
Применимо к Excel 2010

Бывают ситуации, когда нам необходимо вставить одинаковую информацию в разные ячейки/строки в столбце.

При этом между нужными нам строками имеются разрывы (уже заполненные информацией ячейки/строки) и мы не можем их массово выделить с помощью клавиши **Shift**.

К тому же нам очень не хочется вставлять текст в каждую строку по отдельности.





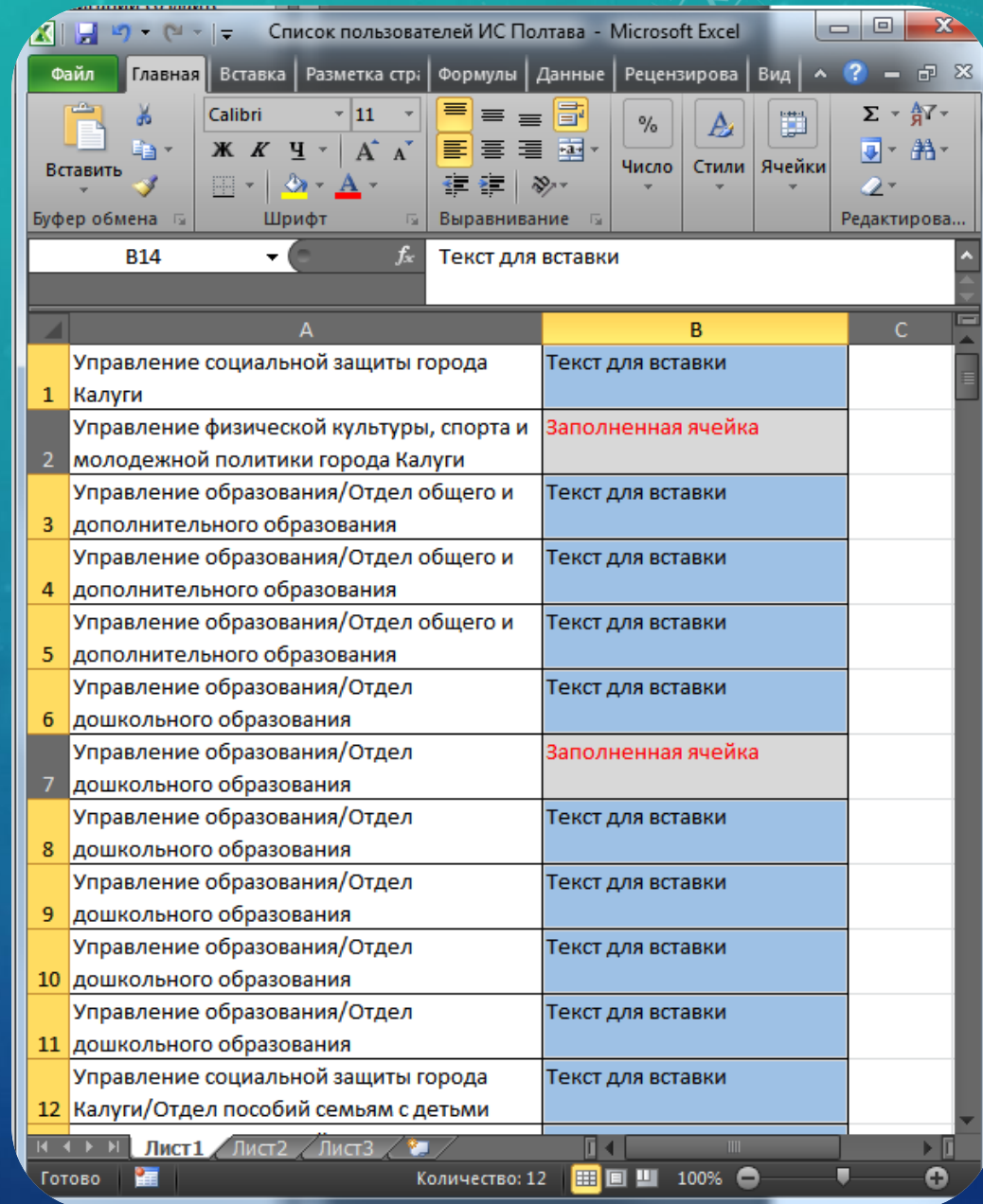
Как решить эту проблему:

1. Откройте документ **Excel**
2. Зажмите клавишу **Ctrl** на клавиатуре
3. Кликайте левой кнопкой мыши по **строкам/ячейкам**, в которые Вы хотите ввести информацию. Выделенные ячейки подсвелятся **СИНИМ ЦВЕТОМ**, а номер строки – **ЖЕЛТЫМ**.
4. Нажмите клавишу **F2**. При этом в последней выделенной ячейке замигает курсор (черная черточка)

5. Введите текст, который Вы хотите вставить в ячейки

6. После того как Вы ввели текст, нажмите **Ctrl + Enter**

Текст вставится во все выделенные ячейки!



Если у Вас есть готовая ячейка из которой Вы хотите скопировать текст, Вы можете упростить этот процесс:



1. Выделите ячейку из которой будете копировать текст
2. Нажмите на клавиатуре **Ctrl + C** (с помощью данного сочетания клавиш мы копируем содержимое ячейки в буфер обмена)
3. Выделите ячейки в которые будете вставлять текст
4. Нажмите **Ctrl + V** (с помощью данного сочетания клавиш мы вставим в ячейки текст из буфера обмена)

Текст вставится во все ячейки!



“ мы хорошо **ЗНАЕМ**
НАСКОЛЬКО ЦЕННО
ВАШЕ время ”

