

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСТРУМЕНТА «ЗАПИСКИ»

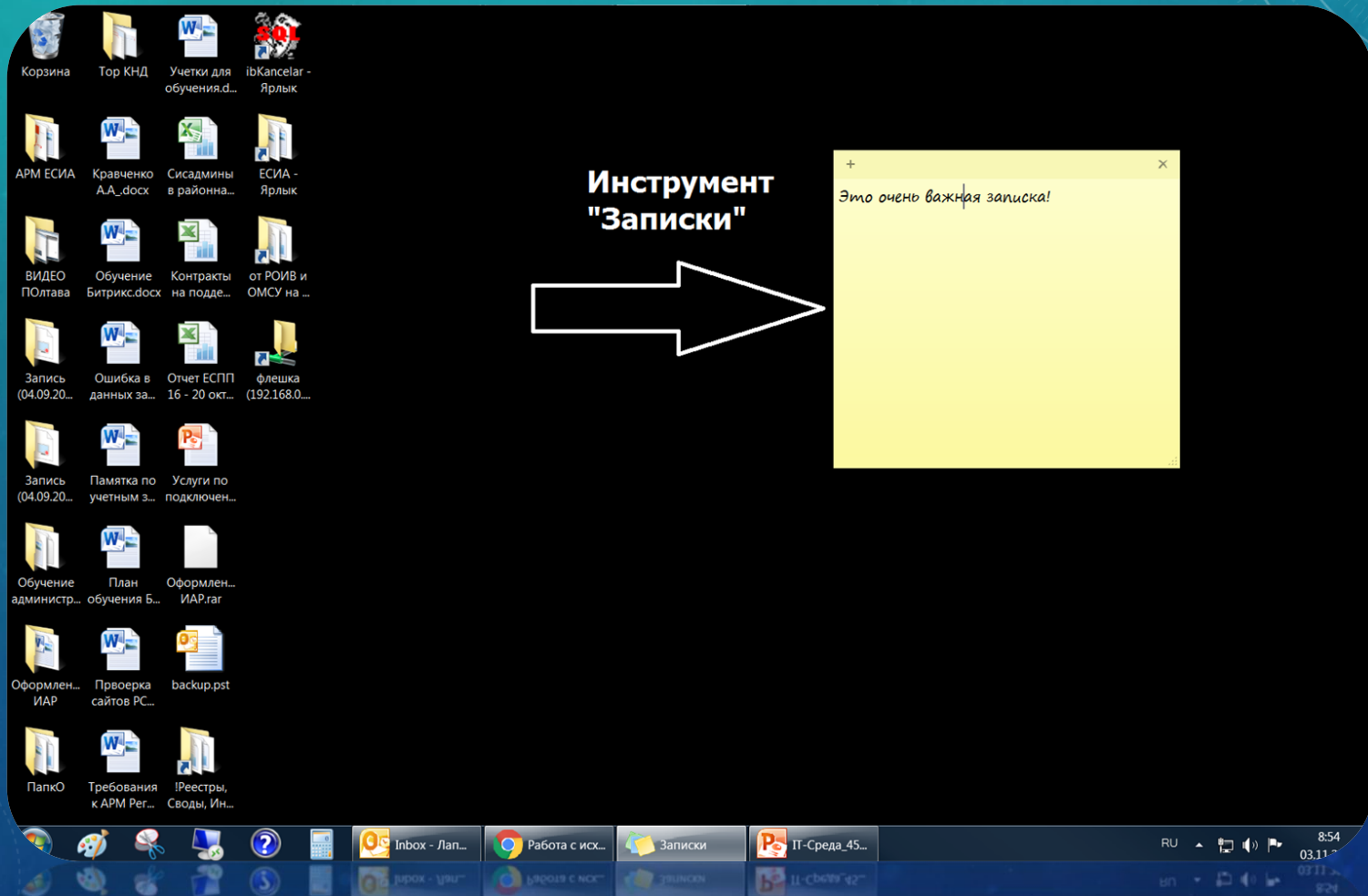


Очень удобно делать небольшие записки и клеить их на монитор!

Если подойти к этому процессу творчески, то можно получить результат как на картинке:

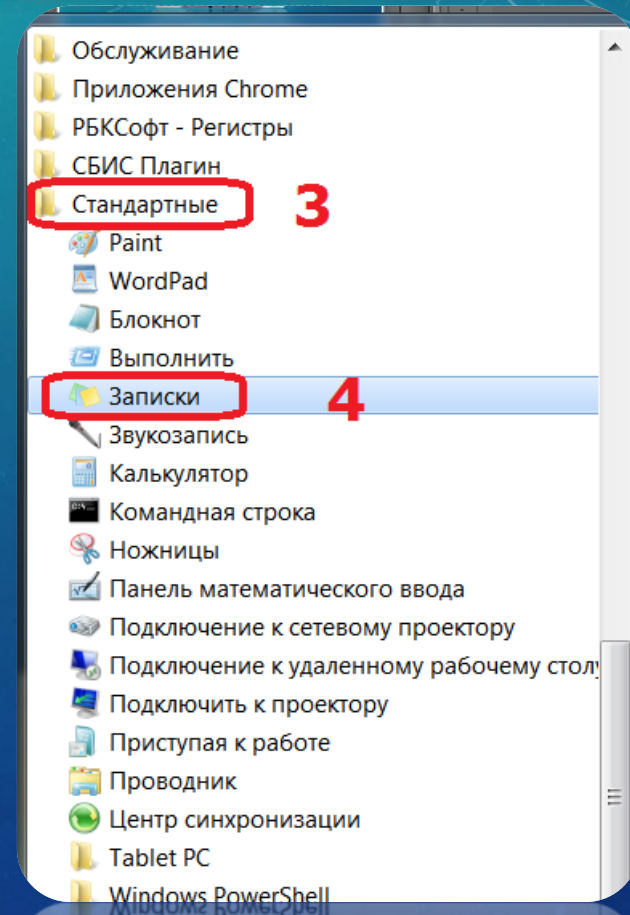
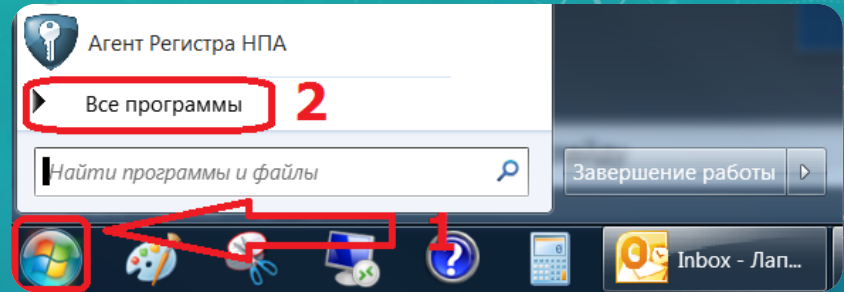


Но есть более удобный способ делать быстрые записи, избегая при этом «бумажной волокиты»! В этом нам поможет встроенный инструмент Windows 7 «**Записки**»



Для того чтобы открыть  
«Записки»:

1. Откройте меню «Пуск»
2. Зайдите в «Все программы»
3. Перейдите в папку «Стандартные»
4. Нажмите «Записки»



На экране откроется окно «Записки»,  
в которое Вы сможете ввести текст.

*Список дел на среду:*

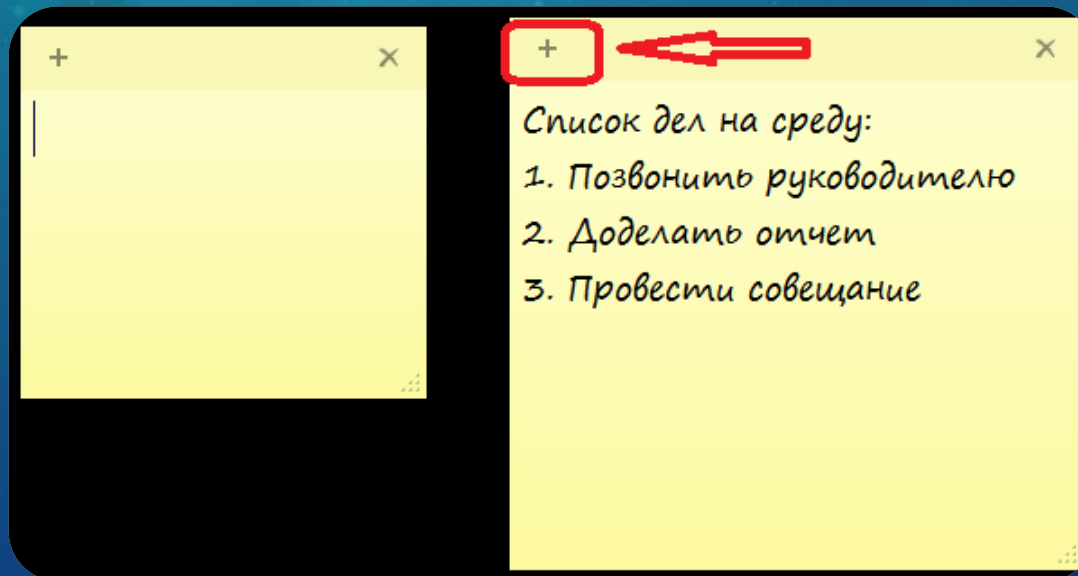
- 1. Позвонить руководителю*
- 2. Доделать отчет*
- 3. Провести совещание*

## Несколько важных моментов:

### 1. Окно «Записки»

восстанавливается/самооткрывается при запуске компьютера, если Вы не закрыли его нажав на крестик в правом верхнем углу.

2. Вы можете открыть еще одно окно записок, кликнув по плюсику в левом верхнем углу.





“ мы хорошо **ЗНАЕМ**  
НАСКОЛЬКО ЦЕННО  
ВАШЕ время ”

