



БЫСТРАЯ ВСТАВКА ДАТЫ И ВРЕМЕНИ В WORD



Применимо к Word 2010

Иногда нам необходимо вставить текущую **дату** или **время** в документ.

Некоторые люди это делают вводя цифры разделенные точками и нередко получают вот такой результат:

24ю11ю2017

24,11,2017

24/11/2017

Другие же пользуются нехитрым **сочетанием клавиш** (три штуки!), очень легким в применении!

Как:

1. Откройте документ
2. Установите курсор в то место, куда Вы хотите вставить дату или время
3. Чтобы вставить текущую **дату** нажмите сочетание клавиш **ALT + SHIFT + D** на клавиатуре (**D** – от английского **date** – **дата**)
4. Чтобы вставит текущее **время** нажмите **ALT + SHIFT + T** (**T** от английского **time** – **время**)

Готово!

24.11.2017 9:16



“ мы хорошо **ЗНАЕМ**
НАСКОЛЬКО ЦЕННО
ВАШЕ время ”

