



КАЛУГАИНФОРМТЕХ

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Агентство информационных технологий Калужской области»
(ГБУ КО «Калугаинформтех»)

П Р И К А З

от «26» марта 2015 г.

№ 15

**Об обработке персональных
данных в информационных системах
персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ КО «Калугаинформтех» в информационных системах персональных данных (приложение № 1).

1.2. Список сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех», осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (ИСПДн) (приложение № 2).

1.3. Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных (приложение № 3).

2. Специалисту по делопроизводству Пильковой Надежде Юрьевне ознакомить под роспись сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех» с настоящим Приказом в части их касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. С. Корабанов

Приложение № 1 к приказу
ГБУ КО «Калугаинформтех»
от 26 ноября 2015г.
№ 15

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
обрабатываемых в информационных системах персональных данных
ГБУ КО «Калугаинформтех»**

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах
персональных данных ГБУ КО «Калугаинформтех»**

№	Цели обработки персональных данных	Правовое основание обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов персональных данных
1.	ИСПДн «СБИС++»			
	Ведение бухгалтерского учета	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»	Фамилия, имя, отчество; серия и номер паспорта; кем выдан паспорт; адрес регистрации; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер лицевого счёта в банке.	Сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех», физические лица заключившие гражданско-правовой договор с ГБУ КО «Калугаинформтех»
2.	ИСПДн «1С:Предприятие-КАМИН:Расчет заработной платы для бюджетных учреждений»			
	Расчет заработной платы	Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации; серия и номер паспорта; кем и когда выдан паспорт; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сумма полученной заработной платы; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); свидетельство о заключении/расторжении брака; номер лицевого счёта в банке.	Работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБУ КО «Калугаинформтех»
3.	ИСПДн «1С: Государственное бюджетное учреждение»			
	Передача отчетности в ПФ, ФСС, Калугастат	Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации; серия и номер паспорта; кем и когда выдан паспорт; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового	Работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБУ КО «Калугаинформтех»

		страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»	свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).	
4.	ИСПДн «Сбербанк Онлайн»			
	Перечисление заработной платы	Трудовое законодательство	Фамилия, имя, отчество	Работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБУ КО «Калугаинформтех»
5.	ИСПДн «Полтава» Калужской области (в опытной эксплуатации)			
	организация работы в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приказ от 27.06.2012 №59-од о назначении Нашей организации Оператором региональной информационной системы межведомственного взаимодействия Калужской области.; Приказ от 12.05.2015 №74-од «О внесении изменений в приказ, указанный выше в части переименования министерства и нашего учреждения; Соглашения, заключенные между Участниками межведомственного взаимодействия (РОИВ и ОМСУ) и Оператором РСМЭВ; Информационное письмо от 13.06.2012 №357/5-12 в РОИВ и ОМСУ об организации межведомственного взаимодействия.	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, пол, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), телефон, электронная почта	Сотрудники органов власти Калужской области, физические лица, обратившиеся за получением государственной, муниципальной услуги
6.	ИСПДн «ИС УОС Калужской области»			
	Работа с обращениями граждан, поступившими в ГБУ КО «Калугаинформтех»	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации и место жительства; серия и номер паспорта; кем и когда выдан паспорт; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); номер телефона; адрес электронной почты.	Физические лица (субъекты), обратившиеся в ГБУ КО «Калугаинформтех»

7.	ИСПДн «Эконом-Эксперт»			
Работа с договорами	Федеральный закон от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и место жительства; серия и номер паспорта; кем и когда выдан паспорт; номер телефона; адрес электронной почты.	Физические лица заключившие гражданско-правовой договор ГБУ КО «Калугаинформтех»	

Сроки обработки персональных данных: до достижения целей обработки.

Сроки хранения персональных данных: определяются в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации и Правилами обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех».

Приложение № 2 к приказу
ГБУ КО «Калугаинформтех»
от 26 марта 2015г.
№ 15

СПИСОК сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех»,
осуществляющих обработку персональных данных
в информационных системах персональных данных (ИСПДн)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование подразделения, должность	Перечень действий с персональными данными	Место обработки персональных данных, кабинет №
Адрес обработки персональных данных: г. Калуга, ул. Плеханова, д. 45, оф. 507				
отдел бухгалтерского учета				
ИСПДн «СБИС++»				
1	Кружкова Елена Валерьевна	главный бухгалтер	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
2	Жемна Марина Александровна	ведущий бухгалтера	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
3	Александрова Татьяна Александровна	ведущий бухгалтер	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
4	Васильева Татьяна Вячеславовна	начальник отдела обеспечения деятельности учреждения	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
ИСПДн «1С:Предприятие-КАМИН:Расчет заработной платы для бюджетных учреждений»				
6	Кружкова Елена Валерьевна	главный бухгалтер	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
8	Жемна Марина Александровна	ведущий бухгалтера	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
9	Александрова Татьяна Александровна	ведущий бухгалтера	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
ИСПДн «1С: Государственное бюджетное учреждение»				
10	Кружкова Елена Валерьевна	главный бухгалтер	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
11	Жемна Марина Александровна	ведущий бухгалтера	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
12	Александрова Татьяна Александровна	ведущий бухгалтера	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
ИСПДн «Сбербанк Онлайн»				
13	Кружкова Елена Валерьевна	главный бухгалтер	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
14	Жемна Марина Александровна	ведущий бухгалтера	доступ к персональным данным в соответствии с	530

			должностной инструкцией	
15	Александрова Татьяна Александровна	ведущий бухгалтера	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
ИСПДн «ИС УОС Калужской области»				
16	Резник Ольга Александровна	начальник отдела электронных услуг	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	528
17	Гольденштейн Яков Семенович	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	528
18	Калинина Наталия Алексеевна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	528
19	Хараули Ольга Сергеевна	ведущий специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	528
ИСПДн «ИС УОС Калужской области»				
20	Яковлева Елена Владимировна	заместитель директора	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	
21	Маркова Наталия Алексеевна	начальник отдела универсальной электронной карты и информационной безопасности	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	507
22	Родионова Эльвира Ринатовна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	507
ИСПДн «Эконом-Эксперт»				
23	Васильева Татьяна Вячеславовна	начальник отдела обеспечения деятельности учреждения	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
24	Платова Анастасия Николаевна	главный специалист по закупкам	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	529
25	Панкина Евгения Валерьевна	главный специалист по работе с клиентами	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	529

ИНСТРУКЦИЯ
пользователя информационной системы персональных данных

1. Общие положения

1. Автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) ГБУ КО «Калугаинформтех» (далее – учреждение) разрешается использовать для обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) при соблюдении следующих условий:

1.1. Право доступа к персональным данным, обрабатываемым на данном АРМ, предоставлено приказом ГБУ КО «Калугаинформтех» сотрудникам учреждения, в должностные обязанности, которых входит работа с персональными данными (далее – пользователь).

1.2. Каждый сотрудник, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам и программному обеспечению на данном АРМ, несет персональную ответственность за свои действия.

2. Обязанности пользователя информационной системы персональных данных

2.2. Выполнять на АРМ только те процедуры, которые соответствуют технологии обработки информации в ИСПДн и определены для него в перечне прав пользователя по доступу к информационным ресурсам обработки информации.

2.2. Знать и соблюдать установленные требования по защите персональных данных, учету, хранению и пересылке машинных носителей информации, а также руководящих и организационно-распорядительных документов на данное АРМ.

2.3. Пользователи перед началом обработки на АРМ файлов, хранящихся на съемных носителях информации, должны осуществить проверку файлов на наличие компьютерных вирусов. Антивирусный контроль АРМ должен осуществляться пользователем не реже одного раза в неделю.

2.4. Экран видеомонитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах должны быть завешаны (жалюзи закрыты).

2.5. Соблюдать установленный режим разграничения доступа к информационным ресурсам: получать у администратора безопасности пароль, надежно его запоминать и хранить в тайне.

2.6. Немедленно докладывать администратору безопасности обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа (НСД) к обрабатываемой на АРМ информации или об ее исчезновении (искажении).

2.7. Пользователям АРМ запрещается:

- записывать и хранить информацию на неучтенных носителях информации;
- оставлять во время работы носители информации (или АРМ с подключенными носителями информации) без присмотра, передавать их другим лицам и выносить за пределы помещения, в котором разрешена обработка информации;

- отключать (блокировать) средства защиты информации, предусмотренные организационно-распорядительными документами на данный АРМ;
- производить какие-либо изменения в электрических схемах, монтаже и размещении технических средств;
- самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
- обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные технологией обработки информации в ИСПДн;
- сообщать или передавать посторонним лицам личные атрибуты доступа к ресурсам АРМ;
- производить копирование информации с учтенных на неучтенные носители информации, в том числе для временного хранения;
- работать на АРМ при обнаружении каких-либо неисправностей;
- хранить на учтенных носителях информации программы и данные, не относящиеся к рабочей информации;
- привлекать посторонних лиц для производства ремонта АРМ.

3. Организация парольной защиты при работе на АРМ

3.1. Личные пароли доступа к АРМ, системе защиты от НСД, выдаются пользователям администратором безопасности.

3.2. Лица, использующие личные пароли доступа, обязаны:

- четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции и других руководящих документов по работе с АРМ;
- своевременно сообщать администратору информационной безопасности обо всех нештатных ситуациях, нарушениях работы подсистем защиты от НСД, возникающих при работе с паролями.

3.3. При организации парольной защиты запрещается:

- записывать свои пароли в очевидных местах: внутренности ящика стола, на мониторе АРМ, на обратной стороне клавиатуры и т.д.;
- сообщать посторонним лицам свои пароли, а также сведения о применяемой системе защиты от НСД.

3.4. Удаление (в том числе внеплановая смена) личного пароля любого пользователя АРМ должна производиться в следующих случаях:

- в случае подозрения на дискредитацию пароля;
- по окончании срока действия;
- в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу внутри организации) пользователя после окончания последнего сеанса работы данного с системой;
- по указанию администратора безопасности.

3.5. Смену пароля осуществляет администратор безопасности.

3.6. Для предотвращения доступа к персональным данным в АРМ, минуя ввод пароля, пользователь во время перерыва в работе обязан осуществить блокирование системы нажатием комбинации Ctrl+Alt+Del или кнопки «Блокировать».

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. При первичном допуске к работе на АРМ пользователь знакомится с требованиями руководящих, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по вопросам обработки персональных данных,

локальными правовыми актами ГБУ КО «Калугаинформтех», изучает инструкцию пользователя информационной системы персональных данных и Правила обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех».

5.2. Пользователь получает персональный идентификатор или личный текущий пароль у администратора безопасности.

5.3. В процессе работы пользователь производит обработку персональных данных на АРМ в соответствии с технологией обработки информации в ИСПДн.

5.3. При необходимости вывод персональных данных из АРМ осуществляется следующим образом:

- копирование персональных данных на учетные носители информации;
- печать на принтере;
- передача персональных данных по каналам связи допустима только в том случае, если она предусмотрена технологией обработки информации в ИСПДн.

6. Ответственность

6.1. За нарушения требований, связанных с обработкой персональных данных, пользователь несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.