



КАЛУГАИНФОРМТЕХ

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Агентство информационных технологий Калужской области»
(ГБУ КО «Калугаинформтех»)

П Р И К А З

от "26" марта 2015 г.

№ 14

**Об обработке персональных данных без
использования средств автоматизации**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ КО «Калугаинформтех» без использования средств автоматизации (приложение № 1).

1.2. Список сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех», осуществляющих обработку персональных без использования средств автоматизации (приложение № 2).

1.3. Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации (приложение № 3).

2. Специалисту по делопроизводству Пильковой Надежде Юрьевне ознакомить под роспись всех сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех» с настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

А. С. Корабанов

Приложение № 1 к приказу
ГБУ КО «Калугаинформтех»
от 26.11.2015 г.
№ 14

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
обрабатываемых в ГБУ КО «Калугаинформтех»
без использования средств автоматизации**

Цели обработки персональных данных	Правовое основание обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов персональных данных
Работа с персоналом			
Ведение кадрового учёта, подбор кадров для замещения вакантных должностей.	Трудовой кодекс РФ.	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; семейное положение; данные паспорта, военного билета; копия паспорта; адрес регистрации; адрес места жительства; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; занимаемая должность; дата приема на работу; стаж работы; сведения о трудовой деятельности: дата приема, дата увольнения, должность, место работы; отношение к госслужбе; номера телефонов; фотография; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; состояние здоровья; сведения об образовании: наименование учебного заведения; дата окончания учебного заведения; специальность по диплому; присвоенная квалификация; сведения о повышении квалификации; ученая степень; ученое звание; сведения о воинском учете; поощрения и награды; состав семьи; свидетельство о заключении/ расторжении брака, фото	Сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех»; физические лица претенденты на вакантные должности в ГБУ КО «Калугаинформтех», члены семей сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех».
Ведение воинского учета	Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место жительства; семейное положение; наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); сведения об образовании; документы воинского учёта; трудовая	Сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех»; физические лица претенденты на вакантные должности в ГБУ КО «Калугаинформтех», члены семей

	утверждении Положения о воинском учете»	деятельность; номер телефона; воинское звание; сведения о прохождении воинской службы	сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех», состоящие на воинском учете
Отдел электронных услуг			
Работа с обращениями органов власти (муниципальными органами)	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Приказ от 27.06.2012 №59-од о назначении Нашей организации Оператором региональной информационной системы межведомственного взаимодействия Калужской области.; Приказ от 12.05.2015 №74-од О внесении изменений в приказ, указанный выше в части переименования министерства и нашего ГБУ; Соглашения, заключенные между Участниками межведомственного взаимодействия (РОИВ и ОМСУ) и Оператором РСМЭВ; Информационное письмо от 13.06.2012 №357/5-12 в РОИВ и ОМСУ об организации межведомственного взаимодействия	Фамилия, имя, отчество	Сотрудники органов власти калужской области
Отдел универсальной электронной карты и информационной безопасности			
Работа с обращениями граждан	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации и места жительства; серия и номер паспорта; кем и когда выдан паспорт; номер полиса обязательного медицинского страхования; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); свидетельство о рождении (если несовершеннолетний), сведения о гражданстве, телефон, электронный адрес, сведения о наличии льгот, фото	Физические лица, обратившиеся с обращением в ГБУ КО «Калугаинформтех» (получение \отказ от универсальной электронной карты)

Отдел бухгалтерского учета			
Ведение бухгалтерского и налогового учёта	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации; серия и номер паспорта; кем и когда выдан паспорт; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сумма полученной заработной платы; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); свидетельство о заключении/расторжении брака; номер лицевого счёта в банке.	Сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех»; физические лица по договорам гражданско-правового характера.
Отдел обеспечения деятельности учреждения			
Работа с договорами гражданско-правового характера	Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Фамилия, имя, отчество; серия и номер паспорта; кем выдан паспорт; адрес регистрации; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер лицевого счёта в банке.	Физические лица по договорам гражданско-правового характера.
Делопроизводство	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Фамилия, имя, отчество, адрес, должность	Физические лица, обратившиеся с обращением в ГБУ КО «Калугаинформтех»; сотрудники органов власти и юридических лиц, обратившиеся в ГБУ КО «Калугаинформтех»
Отдел региональной инфраструктуры пространственных данных			
Работа с договорами гражданско-правового характера	Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Фамилия, имя, отчество; серия и номер паспорта; кем выдан паспорт; адрес регистрации; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер лицевого счёта в банке.	Физические лица по договорам гражданско-правового характера

Сроки обработки персональных данных: до достижения целей обработки.

Сроки хранения персональных данных: определяются в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации и Правилами обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех».

Приложение № 2 к приказу
ГБУ КО «Калугаинформтех»
от 26 марта 2015г.
№ 14

СПИСОК
сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех»,
осуществляющих обработку персональных данных
без использования средств автоматизации

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование подразделения, должность	Перечень действий с персональными данными	Место обработки персональных данных, кабинет №
Адрес обработки персональных данных: г. Калуга г. Калуга, ул. Плеханова, д. 45, оф. 507				
1	Корабанов Александр Сергеевич	директор	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	531
2	Яковлева Елена Владимировна	заместитель директора	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	531
3	Алдошин Сергей Сергеевич	Заместитель директора по производству	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	531
4	Жаворонкова Валентина Афанасьева	Главный специалист по работе с персоналом	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	529
Отдел бухгалтерского учета				
5	Кружкова Елена Валерьевна	главный бухгалтер	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
6	Жемна Марина Александровна	ведущий бухгалтера	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530

7	Александрова Татьяна Александровна	ведущий бухгалтера	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
Отдел электронных услуг				
8	Резник Ольга Александровна	начальник отдела	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	528
9	Гольденштейн Яков Семенович	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	528
10	Калинина Наталия Алексеевна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	528
11	Хараули Ольга Сергеевна	ведущий специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	528
Отдел отдела универсальной электронной карты и информационной безопасности				
12	Маркова Наталья Алексеевна	Начальник отдела	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	507
13	Родионова Эльвира Ринатовна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	507
Отдел обеспечения деятельности учреждения				
14	Васильева Татьяна Вячеславовна	начальник отдела	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	530
15	Платова Анастасия Николаевна	главный специалист по закупкам	доступ к персональным данным в соответствии с должностной	529

			инструкцией	
16	Панкина Евгения Валерьевна	главный специалист по работе с клиентами	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	529
17	Пилькова Надежда Юрьевна	специалист по делопроизводству	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	приемная
Отдел региональной инфраструктуры пространственных данных				
18	Сушкова Марина Николаевна	Начальник отдела	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	512
19	Ланцова Елена Михайловна	Главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	512

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

**Особенности организации обработки персональных данных,
осуществляемой без использования средств автоматизации**

1. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2. К обработке персональных данных могут иметь доступ только сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех» (далее – учреждение), определённые приказом ГБУ КО «Калугаинформтех», при этом они имеют право получать только те персональные данные, которые им необходимы для выполнения должностных обязанностей (должностных инструкций).

3. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

4. Обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъектов персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных не требуется только в случаях, определенных в статье 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование, распространение (в том числе передачу) без согласия субъекта персональных данных и несанкционированный доступ.

6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на типовых формах документов.

7. Сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех», осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией и Правилами обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех».

8. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

10. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2. Сотрудник при работе с персональными данными обязан:

- принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

- предоставлять информацию субъекту персональных данных при его обращении, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;

- б) способы обработки персональных данных;

- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- д) сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- осуществить блокирование персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора;

- устранять допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления.

- сообщать непосредственному начальнику о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.